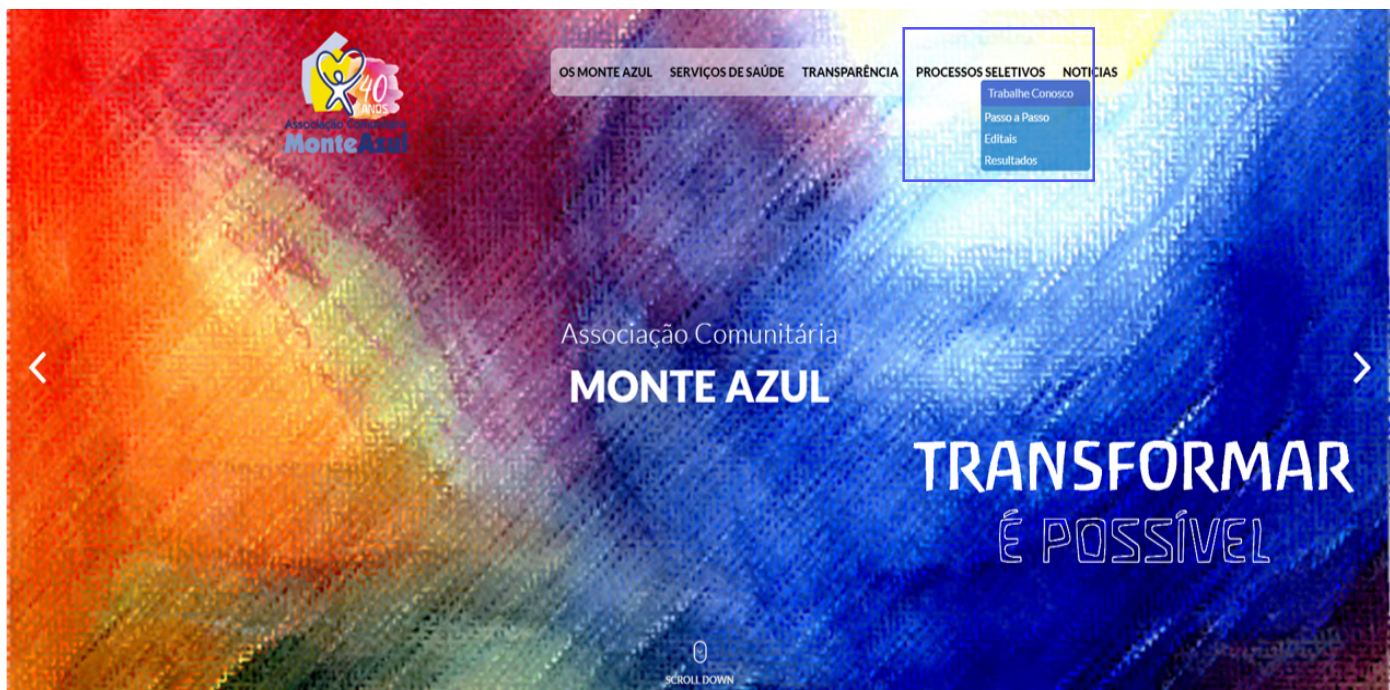





PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO DE CURRÍCULO EM VAGA DISPONÍVEL

1º Passo: Clicar em **Processos Seletivos** e em seguida **Trabalhe Conosco**:



2º Passo: Clicar em **Conheça as nossas vagas**:



[Conheça as nossas vagas](#) 
[Deixe seu currículo conosco](#) 
[Sua página exclusiva de serviços](#) 

A Associação Comunitária Monte Azul foi fundada em 1978, atuando na região Sul de São Paulo em três núcleos, Favela Monte Azul, Favela Peinha e Jd. Horizonte Azul, nas áreas de Saúde, Educação, Cultura e Social, com 240 colaboradores.

Estratégia Saúde da Família

O processo de implantação iniciou em março de 2001, desenvolvendo-se em várias etapas: Territorialização, com a participação da população local na apuração do número de habitantes; Captação e Seleção de pessoas da população local para compor o quadro de Agentes Comunitários de Saúde; Adequação Física das Unidades Básicas de Saúde e aquisição de equipamentos; Capacitação e Educação Permanente para os profissionais contratados.

Como resultado deste processo, em Julho de 2001, firmamos a parceria com a SMS para gestão do PSF, e iniciamos o programa com Enfermeiros e Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Em Setembro de 2001 inauguramos a primeira unidade com sete equipes completas e uma equipe na Favela Monte Azul.

Atualmente

A região do São Luis possui aproximadamente 300.000 habitantes, para garantir um atendimento de excelência para esta população a ESF Monte Azul expandiu sua atuação para:

- 12 UBS/PSF no Distrito do Jd. São Luis e 1 UBS/PSF no Distrito do Jd. Angela;
- Implantamos o NASF (Núcleo de Apoio a Saúde da Família) com uma equipe interdisciplinar composta por: TO, Fisioterapeuta, Assistente Social, Psicólogo, Psiquiatra, Educador Físico, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Pediatra e Ginecologista;
- Temos também 8 Dentistas para complementação do quadro da prefeitura;
- Nosso RH é de aproximadamente 1020 colaboradores das Unidades e 26 colaboradores na Coordenação.

3º Passo: Serão exibidas todas as vagas que estão abertas no momento. Escolha a vaga que deseja se candidatar e clique no **nome do cargo**:

The screenshot shows the VAGAS website interface. At the top, there's a teal header with 'VAGAS' on the left and 'Associação Comunitária Monte Azul' on the right. Below the header, there's a navigation bar with 'serviços' and 'vagas'. The main content area displays a table of job listings. The first listing is for 'v1212932' with the title 'Assistente Social - Cadastro Reserva' and location 'São Paulo/SP/BR'. An arrow points to this title. To the right of the table, there's a text box explaining that selecting a job means adding it to a list for later analysis. At the bottom of the page, there are navigation buttons for 'pesquisa', 'candidatura', and 'volta', along with a footer containing 'Termos e condições de uso' and '© Copyright 1999 - 2015 VAGAS Tecnologia'.

4º Passo: Ao clicar no cargo que deseja se candidatar abrirá a página abaixo com todos os detalhes da vaga, leia com atenção todas as instruções e clique em **candidatura**:

The screenshot shows the detailed job page for 'vaga v1212932'. The header includes 'VAGAS' and the job title. Below the header, there's a banner with 'O mais novo serviço da VAGAS.com' and 'VAGAS mapa de carreiras'. The main content area features the company name 'Associação Comunitária Monte Azul' and a description of the organization. It then lists the job title 'Assistente Social - Cadastro Reserva' and provides a list of 'CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO' with checkboxes. Below that, it lists 'REQUISITOS NECESSÁRIOS' and 'ETAPAS DO PROCESSO'. At the bottom, it specifies 'CONDIÇÕES DA VAGA' including work hours, benefits, and location. A note at the bottom states that the information in the resume is the candidate's responsibility. On the right side, there's a 'SELECIONA' button and a 'Indique esta vaga a um amigo' button. At the bottom of the page, there are navigation buttons for 'pesquisa', 'candidatura', and 'volta', along with the text 'Local da vaga: São Paulo/SP/BR'.

5° Passo: Após clicar em candidatura você será redirecionada para página de login. Caso já possua Identificação/Login e Senha digite-as nos campos correspondentes. Caso não tenha verifique o 6° Passo.

services
vagas
cadastramento

identificação/login de candidato

O mais novo serviço da VAGAS.com

VAGAS mapa de carreiras

Você já cadastrou o seu currículo?
Você selecionou uma ou mais vagas, e irá candidatar-se a elas. Se você já estiver cadastrado no **VAGAS.com.br**, simplesmente forneça a sua identificação/login e senha. Caso contrário, [clique](#) para cadastrar um novo currículo.

Identificação/Login

Senha

Se você esqueceu sua identificação/login, [clique aqui](#)

Se você esqueceu sua senha, [clique aqui](#)

[continua](#) [limpa](#) [desiste](#)

↑ ?

Termos e condições de uso
© Copyright 1999 - 2015 VAGAS Tecnologia

6° Passo: Clique na palavra **clique** para cadastrar um novo currículo:

services
vagas
cadastramento

identificação/login de candidato

O mais novo serviço da VAGAS.com

VAGAS mapa de carreiras

Você já cadastrou o seu currículo?
Você selecionou uma ou mais vagas, e irá candidatar-se a elas. Se você já estiver cadastrado no **VAGAS.com.br**, simplesmente forneça a sua identificação/login e senha. Caso contrário, [clique](#) para cadastrar um novo currículo.

Identificação/Login

Senha

Se você esqueceu sua identificação/login, [clique aqui](#)

Se você esqueceu sua senha, [clique aqui](#)

[continua](#) [limpa](#) [desiste](#)

↑ ?

Termos e condições de uso
© Copyright 1999 - 2015 VAGAS Tecnologia

7° Passo: Siga os próximos passos preenchendo todas as informações solicitadas página a página pelo sistema do vagas.com e em seguida clique em **continua**:

Antes de iniciar o cadastramento

• Se você já se cadastrou anteriormente no **VAGAS.com.br**, *não se cadastre novamente!* [Clique aqui](#), para acesso à página de serviços ao candidato, onde você pode atualizar os seus dados. Se você esqueceu a sua identificação/login ou senha, nós o [ajudaremos a lembrá-los](#).

• É conveniente ter à mão os dados relevantes de sua formação e histórico profissional, pois você fornecerá informações para compor um currículo completo. Se você já preparou um currículo no computador, você pode usar os recursos de "copiar e colar" para copiar trechos de um para o outro.

Inicie o cadastramento criando uma identificação/login

Sua identificação/login

Sua senha

Repita a senha

Lembrete da senha

E-mail

Verificação do e-mail
(Redigite seu e-mail)

Documento

O documento é opcional, mas pode ser exigido para candidatura a vagas específicas. Se você não tem CPF, saiba [aqui](#) como obtê-lo.

Idioma do currículo

[continua](#) [limpa](#) [desiste](#)

ATENÇÃO
Todos os serviços ao candidato são gratuitos.

8º Passo: As próximas páginas estão organizadas com as seguintes informações:

- dados pessoais
- objetivos profissionais
- histórico profissional
- formação

Você deve ir **preenchendo as informações** e clicando na **barra** de rolagem para visualizar todos os campos:

VAGAS cadastramento de candidato

dados pessoais objetivos profissionais histórico profissional formação

Informe os seus dados pessoais

E-mail * testema@testema.org.br

Verificação do e-mail (Redigite seu e-mail) * testema@testema.org.br

Nome completo *

País *

Estado * (não há)

Cidade * (não há)

Endereço *

Bairro *

CEP - Código Postal *

Telefone(s) de contato *

Celular (Saiba mais) País Brasil

(apenas para o Brasil)

ver currículo ver currículo confidencial confirma desiste

*preenchimento obrigatório

ATENÇÃO: você tem até 4 horas para completar o cadastramento.
Dica: durante o preenchimento, use [ícone] ou [ícone] sempre que queira visualizar o seu currículo "em construção", nos formatos normal e confidencial. [Clique aqui](#) para mais informações.

Inclua o DDD e outras informações. Ex: (12)3456-7890 (fone/fax); 9876-5432 (cel).

Cadastre o seu celular para receber mensagens de texto, torpedos SMS.

9º Passo: Após o preenchimento de todos os campos você deve clicar em **Confirma** no final da página. Pronto! Seu currículo estará devidamente cadastrado.

VAGAS cadastramento de candidato

dados pessoais objetivos profissionais histórico profissional formação

Informe os seus dados pessoais

E-mail * testema@testema.org.br

Verificação do e-mail (Redigite seu e-mail) * testema@testema.org.br

Nome completo *

País *

Estado * (não há)

Cidade * (não há)

Endereço *

Bairro *

CEP - Código Postal *

Telefone(s) de contato *

Celular (Saiba mais) País Brasil

(apenas para o Brasil)

ver currículo ver currículo confidencial confirma desiste

*preenchimento obrigatório

ATENÇÃO: você tem até 4 horas para completar o cadastramento.
Dica: durante o preenchimento, use [ícone] ou [ícone] sempre que queira visualizar o seu currículo "em construção", nos formatos normal e confidencial. [Clique aqui](#) para mais informações.

Inclua o DDD e outras informações. Ex: (12)3456-7890 (fone/fax); 9876-5432 (cel).

Cadastre o seu celular para receber mensagens de texto, torpedos SMS.

Comissão do Processo Seletivo
Associação Comunitária Monte Azul